



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA
CNAE 8640-2/01 LABORATÓRIOS DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA
e CNAE 8640-2/02 LABORATÓRIOS CLÍNICOS

Licença Inicial

Antes de solicitar a Licença Sanitária Inicial será necessário solicitar o Laudo Técnico de Avaliação – LTA.

Verificar a documentação no site no ícone:



Após aprovação do projeto arquitetônico e publicação no diário oficial de Arujá, providenciar a seguinte documentação:

Para estabelecimentos:

- ❖ Laboratórios de anatomia patológica e citológica – tipo III;
- ❖ Laboratório de análises clínicas ou patologia clínica sem métodos de medicina nuclear “in vitro” – tipo III;
- ❖ Laboratório de análises clínicas toxicológicas - tipo III;
- ❖ Posto de coleta laboratorial - tipo II;
- ❖ Central de distribuição de exames de análises clínicas (CD)

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.1 – Formulário de Atividades Relacionadas à Prestação de Serviços de Saúde – (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Comprovante de responsabilidade técnica (Certidão de Regularidade) emitida pelo conselho de classe do profissional responsável técnico do estabelecimento
- Contrato de atividade terceirizada se aplicável
- Comprovante de Vínculo Empregatício do Responsável Técnico - Comprovante de Prestação de Serviço ou Registro em Carteira de Trabalho
- Contrato Social – preferencialmente a Certidão Simplificada emitida pela JUCESP
- Programa de Garantia da Qualidade – Cópia



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal

Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores

Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Laudo Técnico de Avaliação– LTA - Apresentar a cópia da página do Diário Oficial do município de Arujá que torne pública a decisão do deferimento do LTA
 - Recolher Taxa de Inspeção
 - Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
 - Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito
- ❖ **Para Laboratório de análises e pesquisas clínicas e ou patologia clínica com métodos de medicina nuclear “in vitro”:**
- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
 - Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
 - Preencher Subanexo III.1 – Formulário de Atividades Relacionadas à Prestação de Serviços de Saúde – (Consta modelo no site)
 - Autorização para preparo e uso de fontes radioativas não seladas, emitida pela comissão nacional de energia nuclear (CNEN) – cópia com apresentação do original
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
 - Autorização para operação emitida pela comissão de energia nuclear (CNEN) – Cópia
 - Comprovante de responsabilidade técnica (Certidão de Regularidade) emitida pelo conselho de classe do profissional responsável técnico do estabelecimento
 - Comprovante de Vínculo Empregatício do Responsável Técnico - Comprovante de Prestação de Serviço ou Registro em Carteira de Trabalho
 - Habilitação profissional do responsável técnico emitida pelo conselho de classe competente ou cópia frente e verso da cédula de identidade profissional
 - Registro de especialização do Responsável técnico, correspondente à atividade exercida, emitida pelo conselho de classe competente – Cópia
 - Contrato de atividade terceirizada, se aplicável
 - Contrato de dosimetria – Cópia com apresentação do original ou com autenticação digital
 - Contrato Social – preferencialmente a Certidão Simplificada emitida pela JUCESP
 - Licença sanitária das atividades contratadas (terceirizadas) – Cópia
 - Plano de radioproteção – Cópia com apresentação do original ou com autenticação digital
 - Programa de Garantia da Qualidade – Cópia
 - Laudo Técnico de Avaliação– LTA - Apresentar a cópia da página do Diário Oficial do município de Arujá que torne pública a decisão do deferimento do LTA
 - Recolher Taxa de Inspeção
 - Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
 - Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal

Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores

Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Certidão de Regularidade atualizada no Conselho de Classe
- Licença Sanitária Vencida
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Alterações Cadastrais

Endereço

- Será necessário apresentar a mesma documentação de Licença Inicial, porém o número da Licença Sanitária permanecerá o mesmo
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Razão Social

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Responsabilidade Legal

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Cópia do CPF e RG do Responsável Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal

Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores

Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Responsabilidade Técnica

Assunção

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Comprovante de Vínculo Empregatício – Cópia; ou Comprovante de Prestação de Serviço Registrado em Cartório quando caracterizar Prestação De Serviço – Cópia
- Habilitação Profissional Emitida Pelo Conselho de Classe Competente - Cópia Simples; ou Cópia Frente e Verso da Cédula De Identidade Profissional
- Comprovante de Responsabilidade Técnica, Quando Emitida pelo Conselho Profissional Competente (Certidão de Regularidade do CRF) – Cópia Com Apresentação Do Original ou com Autenticação Digital
- Registro de especialização do Responsável técnico, correspondente à atividade exercida, emitida pelo conselho de classe competente – Cópia
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Baixa

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cópia do Distrato ou da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Ampliação, Reforma ou Adaptação da Estrutura Física

- Será necessário apresentar a mesma documentação de Licença Inicial, porém o número da Licença Sanitária permanecerá o mesmo
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Alteração de atividade Econômica ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

Em caso de mudança de atividade econômica, ou de CNPJ, o responsável legal deve solicitar o cancelamento da Licença Sanitária (LS) vigente e solicitar novo licenciamento.

Cancelamento de Licença Sanitária



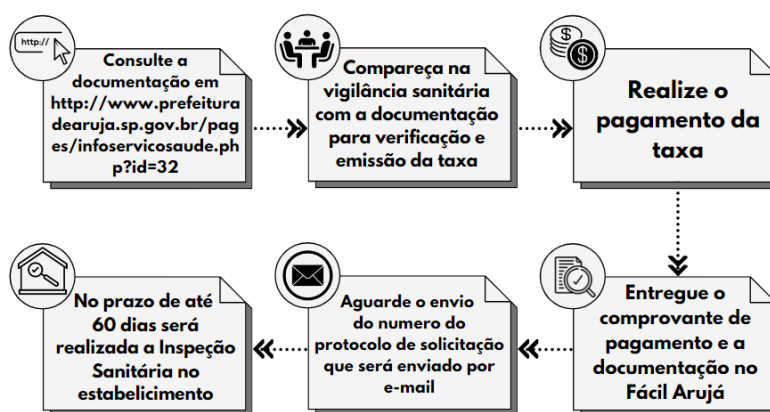
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Todos os documentos devem estar legíveis

LICENÇA SANITÁRIA

Entenda o passo a passo
para solicitação



No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Atestado de saúde ocupacional de funcionários (ASO)
- Certificados de calibração de equipamentos e utensílios (quando aplicável)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal

Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores

Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Relação de funcionários e escala de horário dos farmacêuticos
- Manual de Boas Práticas e Procedimento Operacional Padrão (POPs)
- Planilhas de controle de limpeza das salas técnica e temperatura conforme a legislação
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia da licença pelo órgão competente da empresa contratada
- Contrato com a empresa que retira o lixo infectante, comprovante da última retirada e apresentar a cópia da licença da empresa contratada, conforme RDC 222/18
- Certidão de Regularidade do estabelecimento emitida pelo Conselho Regional de Farmácia (CRF)
- Manutenção Preventiva e o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC; do ar condicionado (quando aplicável)
- AFE (Autorização de Funcionamento ANVISA)
- Demais documentos pertinentes à atividade